



Fundación Jarabacoa Pro-Educación y Cultura

Jarabacoa Christian School

Pioneros en Educación en Inglés

C/ Proyecto 1, Sector Los Calendarios, Jarabacoa

Provincia La Vega, Rep Dom

Telefono: 809-574-6075 / Fax: 809-574-6088, Ext 37

www.jcs.com.do / administracion@jcs.com.do / RNC-43000055-8

Jarabacoa Christian School

Establecido en 2001

(809) 574 - 6075 | (809) 574 - 6173

Jarabacoa, Dominican Republic 41000



El objetivo de este manual es describir los procedimientos de Jarabacoa Christian School y no pretende ser un documento que lo incluya todo. JCS se reserva el derecho de cambiar las políticas y procedimientos de este manual en cualquier momento. Cada año, se distribuirá una edición actualizada del manual al comienzo del año escolar. Asegúrese de leer el manual cuidadosamente. Si tiene alguna pregunta con respecto a este manual, haga una cita con un administrador para responder cualquier pregunta que pueda tener.

BIENVENIDOS A JARABACOA CHRISTIAN SCHOOL

“Familia, Fe, Futuro”

Ofreciendo clases desde preescolar hasta secundaria desde el año 2000

Días/Horas de Operación: lunes - viernes, 7:30 A.M. - 5:00 P.M.

Números telefónicos: (809) 574-6075, (809) 574- 6088

Sitio web: www.jcs.edu.do

Junta Directiva Escolar:

Presidente: Hilda Céspedes de Sierra

Vicepresidente: Claudio Mateo

Tesorero: Fernando Sierra

Secretario: Carmen Nouel

Miembro de la Junta: Marysol Genao de Marte

Miembro de la Junta: Franklin Marte

Miembro de la Junta: Antonio Estévez

Miembro de la Junta: Eddie Ramirez

Miembro de la Junta: Rafaelina Durán

Administración

Directora: Trinidad Grullón

Coordinador Académico: Kenneth Perez

Administradora de Finanzas: Margarita Ureña

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| Patrimonio, Misión y Visión..... | 3 |
| Resumen Académico..... | 4 |
| Políticas de Pagos & Inscripción..... | 6 |
| Retiro de Estudiantes & Transcripciones..... | 7 |
| Pautas de Asistencia..... | 9 |
| Procedimientos de Devolución y Recogida..... | 11 |
| Actividades Extracurriculares..... | 12 |
| Enfermedades y Emergencias..... | 12 |
| Créditos de Secundaria y Requisitos de Graduación..... | 13 |
| Notas y Evaluaciones..... | 15 |
| Tareas | |
| Evaluaciones | |
| Reportes de Progreso y Notas | |
| Clases de Recuperación | |
| Hacer Trampa/Plagio | |
| Período Académico de Prueba | |
| Lista de Honor | |
| Procedimientos y Pautas Escolares..... | 18 |
| Código de Vestimenta..... | 18 |
| Merienda, Almuerzo y Recreo..... | 20 |
| Otras Pautas..... | 21 |
| Procedimientos de Disciplina..... | 25 |

PATRIMONIO, MISIÓN Y VISIÓN

Patrimonio de Jarabacoa Christian School

JCS fue aprobado por el Presidente de la República Dominicana el 4 de agosto de 2000. JCS es un colegio cristiano privado, sin fines de lucro, preparatoria para la universidad que brinda una educación bilingüe de alta calidad y busca brindar la oportunidad para que sus estudiantes alcancen su máximo potencial como ciudadanos productivos con verdaderos valores cristianos.

Misión de Jarabacoa Christian School

Nuestra misión es proporcionar un programa educativo bilingüe y basado en lo espiritual en un ambiente orientado a la familia. Alentamos a los estudiantes a desarrollar el pensamiento crítico con una visión mundial, incorporando técnicas de enseñanza modernas, que les permitirán alcanzar el éxito y convertirse en mejores ciudadanos.

Visión de Jarabacoa Christian School

Nuestra visión es capacitar a los estudiantes para alcanzar su máximo potencial como ciudadanos productivos con valores cristianos.

Lema de Jarabacoa Christian School: *“Family, Faith, Future”*

CUMPLIMIENTO DEL MANUAL

Se requiere que todos los padres y estudiantes de JCS cumplan con las reglas y pautas del manual de padres y estudiantes. Una vez que se inscriba, se entregará una copia del manual a cada familia y los padres deben firmar el contrato de inscripción aceptando haber recibido una copia del manual.

Los procedimientos, las pautas y las reglas descritas en el manual están sujetas a cambios según lo considere necesario la Administración y la Junta Directiva. El término "padre" incluye tanto a los padres como a los tutores.

PANORAMA ACADEMICO

JCS ha optado por adoptar el programa Common Core (Estándares/Indicadores del Estado de Nueva York), tal como se implementa en los Estados Unidos. Al implementar los Estándares Estatales Básicos Comunes, ofrecemos una educación cristiana académicamente desafiante para nuestros estudiantes. JCS también utiliza materiales educativos complementarios cuando se considera necesario para el beneficio de los estudiantes.

Preescolar (PK-2 – Kindergarten)

El programa preescolar se imparte en inglés y está diseñado para preparar a los estudiantes para el 1er grado en JCS. Este programa está estructurado para proporcionar una base en la comunicación en inglés y una introducción a los personajes bíblicos básicos, así como oportunidades para interactuar significativamente con otros niños. Los estudiantes reciben el apoyo necesario para desarrollar sus habilidades sociales y motoras básicas. Además del programa completo de inmersión en inglés, los estudiantes de kindergarten tendrán un maestro de español designado.

Básica (1ro - 5to grados)

La escuela básica ofrece un programa académico tradicional basado en los estándares de los Estados Unidos. Los estudiantes de 1ro a 6to grado reciben la mayor parte de su instrucción académica en inglés con la excepción de español, educación física, ciencias sociales, informática y clase de arte. Dado que la mayoría de nuestros estudiantes no hablan inglés como lengua materna, se realizan las adaptaciones apropiadas a nuestro plan de estudios para satisfacer las necesidades de aprendizaje de nuestros estudiantes.

Primer Ciclo de Secundaria (7 - 9 grados)

Los estudiantes tienen un programa departamentalizado. Los estudiantes rotan por las aulas asignadas para cada materia requerida de acuerdo con el nivel académico. Durante estos años, los estudiantes se preparan para enfrentar los desafíos del segundo ciclo de la escuela secundaria (10º a 12º). Los estudiantes en estos niveles de grado comienzan a tomar más de sus clases básicas en español, recibiendo una verdadera educación bilingüe. Las clases impartidas en español también prepararán a los estudiantes para los exámenes nacionales dominicanos.

Segundo Ciclo de Secundaria (10 - 12 grado)

Los grados 10 a 12 están diseñados para preparar a los graduados para estudios posteriores. En este nivel, los estudiantes recibirán una verdadera educación bilingüe, para estar preparados para la admisión a la universidad en la República Dominicana o en los Estados Unidos. Es responsabilidad de cada estudiante mantener un excelente promedio de calificaciones (GPA) y un registro de conducta.

Instrucción de Lengua Inglesa

Un objetivo de JCS es alentar el desarrollo de los estudiantes para convertirse en futuros líderes y miembros productivos de la sociedad. Dentro de la sociedad dominicana en la que vivimos, es una gran ventaja para una persona saber español e inglés. Con esto en mente, la mayoría de la instrucción desde preescolar hasta sexto grado se llevará a cabo en inglés, con la excepción de los cursos que requiere la Secretaría de Educación dominicana. Para cumplir con los requisitos del Ministerio de Educación dominicano, los grados séptimo a duodécimo tendrán una verdadera educación bilingüe, con estudiantes que recibirán las siguientes clases en español: literatura, matemáticas, estudios sociales y ciencias.

Personal de Instrucción de JCS

La Administración y la Junta Directiva de JCS se esfuerzan por proporcionar solo maestros y personal profesionalmente preparados, dedicados a proporcionar una educación de calidad y comprometidos a amar y capacitar al niño en su totalidad.

Los miembros de nuestro personal docente dominicano y estadounidense son maestros altamente capacitados que fueron seleccionados porque sus calificaciones cumplen con los altos estándares establecidos por JCS.

PAGO & INSCRIPCIÓN

- ***No se reembolsará el pago de la inscripción, ni siquiera durante los primeros dos meses de clase.***
- La inscripción se puede realizar en dos o tres pagos con la condición de que los pagos se liquiden antes del 30 de junio.
- Los pagos mensuales deben hacerse a más tardar el quinto día de cada mes. Los pagos atrasados estarán sujetos a un cargo por servicio del **10%**.
- Si decide pagar el año completo por adelantado, recibirá un descuento del 10%. Se otorga un descuento del 5% si paga la mitad del año escolar por adelantado.
- No se aceptará dinero hasta que se haya completado y enviado el Formulario de Registro.
- Después del 30 de junio, la tarifa de inscripción aumentará en RD \$500.00.
- El pago del año escolar consiste en **11 meses de matrícula** (del 1 de agosto al 30 de junio).

Descuentos para familias con más de un estudiante inscrito en JCS:

Los descuentos se aplican al pago mensual del niño más pequeño.

| | |
|-----------------|------------------|
| El segundo niño | 10% de descuento |
| El tercer niño | 15% de descuento |
| El 4to niño | 20% de descuento |

Evaluaciones previas a la inscripción

Cada nuevo estudiante (desde preescolar hasta la escuela secundaria) debe ser evaluado antes de matricularse en JCS. Los padres pueden hacer una cita para la evaluación de sus hijos en la oficina, y en ese momento deben pagar la tarifa de evaluación de RD \$ 500.00.

RETIRO DEL ESTUDIANTE

Durante el año escolar

Cuando un estudiante se retira del colegio antes del final del período escolar, el padre o tutor debe notificar a la Administración por escrito lo antes posible, preferiblemente dos semanas o más antes de la fecha de retiro. Los maestros deben ser notificados al mismo tiempo para asegurarse de que el estudiante haya entregado todo el trabajo requerido.

Al final del año

En el caso de que un estudiante se retire temprano al final del año escolar sin planes de completar el año en otra escuela, la Administración debe ser notificada dos semanas antes de la fecha de retiro. Sin este aviso, las ausencias se contarán como injustificadas.

Para recibir crédito por esa parte del año escolar al que el estudiante ha asistido, se deben cumplir las siguientes condiciones:

1. Todo el trabajo requerido debe completarse hasta el último día de asistencia. Los estudiantes que se retiren temprano al final del año escolar deben completar el trabajo de todo el año para recibir crédito por el año escolar. **Los estudiantes que no completen alguna evaluación académica final recibirán una calificación reprobatoria por cada evaluación que no se tome.**
2. Los estudiantes que se retiren para asistir a otra escuela o colegio deben tener un registro mínimo de asistencia del 85% hasta su último día en JCS. Aquellos que se retiren temprano pero cerca del final del año escolar deben haber asistido al menos el 85% de los días de asistencia requeridos para todo el año escolar o no se otorgará crédito. Los días ausentes de dicho retiro se contarán como injustificados.
3. Todos los libros, del aula y de la biblioteca, deben devolverse al colegio antes de la fecha de retiro.
4. Los diplomas no se otorgarán antes de la fecha de graduación normalmente programada.
5. Los honorarios, multas y otras obligaciones financieras deben pagarse antes de la aprobación final del proceso de retiro.
6. Una vez que un estudiante es retirado de JCS, el colegio no puede garantizar la readmisión durante el año escolar actual o posterior. El estudiante necesitaría volver a solicitar la admisión y sería considerado un nuevo estudiante.
7. Los padres que hayan retirado a los estudiantes sin completar el pago de todas las tarifas adeudadas y que luego intenten readmitir al estudiante deberán pagar las tarifas adeudadas del período de asistencia anterior antes de que se considere la readmisión.

Transcripciones/Certificaciones

Los registros permanentes de los estudiantes se mantienen en la oficina principal del colegio. Se proporcionará una copia no oficial sin cargo a los padres que lo soliciten. Una copia oficial y copias adicionales de estos registros permanentes se enviarán, a solicitud, a un padre o institución educativa a un costo de RD \$ 500.00. Las solicitudes de emergencia para los registros de los estudiantes están disponibles por RD \$ 700.00. En estos casos, los registros se proporcionarán dentro de los dos días laborales posteriores a la solicitud.

Los registros permanentes, incluidas las boletas de calificaciones, no se emitirán al estudiante, padre, tutor, otras escuelas o cualquier otra organización hasta que se hayan pagado todas las tarifas y cargos relacionados con la escuela pendientes. Para la admisión de nuevos estudiantes, se requiere que todos los padres presenten una carta sin deudas pendientes en ninguna escuela o colegio anterior.

PAUTAS DE ASISTENCIA

Se espera que los estudiantes de JCS cumplan con el calendario de JCS. Se espera que los estudiantes estén en clase listos para aprender diariamente. La asistencia se toma a diario al comienzo del día y cualquier estudiante que no esté en clase recibirá una ausencia injustificada a menos que el Director Académico reciba y acepte un aviso de comunicación. Los estudiantes deben asistir al menos el 85% de los días de instrucción para cada año escolar para recibir crédito. Si un estudiante tiene conocimiento previo de que estará ausente, los padres del estudiante deben presentar una nota en la oficina de la escuela antes de la ausencia.

Horario de clase:

| |
|-------------------------------------|
| Preescolar: 8:00 A.M. - 11:45 A.M. |
| 1 - 6 grado: 8:00 A.M. - 3:10 P.M. |
| 7 - 12 grado: 8:00 A.M. - 3:50 P.M. |

** La puerta del colegio abre a las 7:30 a.m. y cierra a las 7:55 a.m.*

Política Retirar estudiantes del plantel antes de horario:

Si un padre o tutor recoge a un alumno:

- Comuníquese con la secretaría de la oficina.
- La secretaría de la oficina luego solicitará permiso del Director General o Director Académico para el despido del estudiante.
- Espere en el área de recepción de la oficina hasta que un miembro del personal acompañe al estudiante a la oficina.
- Firme la carpeta de recogida temprana. Una vez que la carpeta está firmada, se emitirá un pase de recogida temprana.
- Presente el pase de recogida temprana al portero para que abandone los terrenos del colegio con el estudiante.

Si el estudiante es recogido por alguien que no es padre o tutor:

- Traiga una autorización por escrito.
- Presente una tarjeta de identificación, licencia de conducir o copias de estos documentos a la secretaría de la oficina.
- La persona que está recogiendo al estudiante presentará uno de los documentos enumerados anteriormente a la secretaría para ser fotocopiado y archivado con la fecha y hora en que el estudiante será liberado.
- Después de hacer las fotocopias, la secretaría de la oficina llamará al padre, la madre o el tutor del estudiante para confirmar la autorización de la salida anticipada del estudiante.
- Espere en el área de recepción de la oficina hasta que un miembro del personal acompañe al estudiante a la oficina.
- Firme la carpeta de lanzamiento anticipado y el formulario del visitante. Una vez que la carpeta está firmada, se emitirá un pase de lanzamiento anticipado.

- Presente el pase de salida anticipada al portero para que abandone los terrenos de la escuela con el estudiante.

*** Los padres o tutores no pueden ingresar a las aulas para recoger a los estudiantes para que salgan temprano. La secretaria de la oficina enviará a un miembro del personal con un pase para recuperar al estudiante de su clase. El padre o tutor debe esperar en la oficina.**

Ausencias Justificadas

Las ausencias justificadas incluyen enfermedad, duelo y viajes prolongados fuera del país con los padres cuando se ha realizado y aprobado una solicitud previa (viajes para cédula, licencia de conducir, visa, pasaporte u otro papeleo legal). Cada tres ausencias justificadas es equivalente a una ausencia injustificada y se registran en el reporte de notas del estudiante al final de cada período de calificaciones.

Ausencias Injustificadas

En el caso de que el padre no informe a la escuela de la ausencia de un estudiante, el estudiante recibirá una ausencia completa por los días en que él o ella esté fuera del aula. Es responsabilidad del estudiante solicitar y completar todas las tareas y exámenes de recuperación. Se espera que los padres cumplan con el calendario escolar y planifiquen sus vacaciones en consecuencia. Si su estudiante estará fuera de clase por más de 3 días, el colegio debe ser notificado o el estudiante recibirá una ausencia injustificada por cada día fuera del aula.

Política de Absentismo Crónico

La asistencia al colegio es de suma importancia. Si un estudiante ha acumulado 10 o más ausencias, ya sea que esas ausencias hayan sido marcadas como "excusadas", cualquier ausencia futura debe ir acompañada de una nota del médico. Dentro de las 24 horas de cualquier ausencia futura, el padre o tutor debe proporcionar al colegio una declaración escrita y firmada del médico tratante del estudiante. Esta declaración debe incluir la(s) fecha(s) de la(s) ausencia(s) del estudiante y el motivo de la ausencia. Esta carta se presentará a los profesores del alumno y se colocará una copia en sus registros.

Política de Tardanzas

La tardanza se define como un estudiante que llega al colegio después de las 8:00 a.m. Estudiantes que llegan después de las 8:00 a.m. deben ir directamente a la oficina para recibir un pase de tardanza antes de ir a clase. Tres tardanzas son equivalentes a una ausencia injustificada y se reflejarán como tales en la boleta de calificaciones del estudiante.

PROCEDIMIENTOS DE TRAER Y RECOGER ESTUDIANTES

Procedimiento de Traer (7:30 A.M. a 7:55 A.M.)

- Los estudiantes de JCS no deben llegar al colegio antes de las 7:30 a.m. JCS no proporcionará supervisión estudiantil antes de las 7:30 a.m.
- Los estudiantes deben llegar antes de las 8:00 a.m. cada mañana, que es cuando comienza el acto de la bandera.
- Si un estudiante llega durante el acto de la bandera, debe esperar en silencio cerca de la entrada de la puerta hasta que el acto haya concluido. Nadie debe caminar o hablar durante el acto de la bandera.

Procedimiento de Traer (después de 8:00 A.M.)

- Ningún automóvil o vehículo motorizado puede ingresar a la entrada del colegio después de que el acto de la bandera haya comenzado a las 8:00 a.m. cada mañana.
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a.m. deben ir directamente a la oficina antes de proceder a su primera clase para recibir un pase de retraso.

Procedimiento de Recoger (3:10 P.M. a 3:50 P.M.)

- Los padres son responsables de recoger a sus estudiantes de básica y secundaria entre las 3:10 p.m. y 3:50 p.m.
- Cualquier estudiante que permanezca en el aula después de las 3:45 p.m. será enviado a la oficina principal hasta que lo recojan.
- Los automóviles y vehículos motorizados pueden ingresar a la entrada de la escuela a las 3:00 p.m. Ninguna persona puede ingresar al aula hasta las 3:15 p.m. cuando suena la campana final.
- Los padres, tutores u otras personas autorizadas deben recoger a los estudiantes de las aulas del alumno (primaria).

Nota: los hermanos mayores no pueden recoger a los hermanos menores del aula.

Nota:

Cualquier padre que no recoja a su estudiante antes de las 4:00 p.m. se cobrará RD\$ 300.00 (por ocurrencia). Este monto del cargo se agregará automáticamente a la factura mensual de la matrícula del estudiante. Los padres o tutores que recojan a sus hijo/as después de las 4:00 p.m. deben firmar la Hoja de Tardanza del maestro con su nombre, fecha y hora.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Las actividades después de clases comenzarán a las 4:00 p.m.
- Las posibles actividades extracurriculares incluyen, pero no se limitan a:
 - Tutoría pagada
 - Club del libro
 - Club de ajedrez/Chess Club
 - Wyldlife / Young Life Club
 - Club de drama
 - Deportes (fútbol, voleibol, baloncesto)

- Cada club o deporte se ofrecerá de acuerdo con la demanda del estudiante y debe mantener un número mínimo de estudiantes participantes para continuar.
- Los deportes y clubes se dividirán de acuerdo con los niveles de grado y el género.
- Las tarifas del club variarán y se comunicarán a todos los interesados y se publicarán en la oficina. No habrá reembolsos por ninguno de estos programas si su estudiante decide no continuar asistiendo o no reúne los requisitos para participar debido a cualquier situación académica o disciplinaria.
- Los padres son responsables de recoger a sus estudiantes de las actividades extracurriculares a las 5:00 p.m. Cualquier estudiante que todavía esté en el colegio a las 5:30 p.m. se cobrará RD\$ 100.00, que se agregará automáticamente a la factura mensual de la matrícula del estudiante.

ENFERMEDADES Y EMERGENCIAS

En caso de enfermedad o lesión durante el día escolar, el padre o tutor será notificado por el colegio. Será responsabilidad de los padres transportar al niño del colegio y proporcionar el tratamiento médico necesario. En casos severos que requieren asistencia médica inmediata, JCS transportará a un estudiante lesionado a una clínica o médico con el consentimiento de los padres. Si no se puede contactar a los padres de inmediato, el colegio brindará atención médica según sea necesario en ese momento y los padres serán financieramente responsables de cualquier gasto médico que pueda incurrir en dicho tratamiento o atención de emergencia.

Por favor no envíe a su hijo al colegio si él o ella ...

- Tiene fiebre de 100 grados Fahrenheit (38 Celsius) o más.
- Está vomitando y / o ha vomitado en las últimas 24 horas.
- Tiene diarrea o ha tenido diarrea en las últimas 24 horas.
- Tiene una tos fuerte y frecuente.
- Tiene conjuntivitis.
- Tiene piojos.
- Tiene una erupción en su piel que no ha sido diagnosticada por un médico.

CRÉDITOS DE ESCUELA SECUNDARIA Y REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Los requisitos académicos mínimos para la graduación estipulan que los estudiantes deben completar los siguientes requisitos:

| | |
|---|---|
| Español | 5 |
| Ciencias Sociales (dominicano) | 4 |
| Civismo (dominicano) | 1 |
| Ciencias Naturales | 5 |
| Matemáticas (dominicana) | 5 |
| Artes del lenguaje en inglés (literatura estadounidense y gramática ingles) | 5 |
| Estudios sociales (Geografía mundial / Historia mundial, / Historia de EE. UU. / Gobierno de EE. UU.) | 4 |
| Matemáticas (Álgebra I, II, Geometría, Precálculo) | 4 |
| Matemática del Consumidor | 2 |
| Biblia | 2 |
| Francés | 2 |
| Educación Física | 2 |
| Bellas Artes | 2 |
| Ciencias de la Computación | 2 |
| Psicología (1ª sem.) / Sociología (2ª sem.) * 12 grado | 4 |
| Sexualidad humana * 11 grado | 1 |

Total 9 y 10 grade:

46 créditos

Total 11 grado:

47 créditos

Total 12 grado:

52 créditos

Requisitos adicionales para obtener un diploma dominicano:

Jarabacoa Christian School, en cumplimiento de las autoridades educativas dominicanas, ofrece a nuestros estudiantes la oportunidad de completar sus estudios en nuestro colegio reconocida por la SEEC. Por lo tanto, cualquier estudiante de JCS que complete ambos programas académicos (es decir, estadounidenses y dominicanos) en nuestro colegio puede continuar cualquier estudio de posgrado en la República Dominicana. Al finalizar los grados 8 y 12, los estudiantes serán evaluados por el Estado con el Examen Nacional para determinar si califican para el diploma emitido por la Secretaría de Educación Dominicana.

NOTAS Y EVALUACIONES

Tarea

JCS cree que la tarea es una parte esencial del desarrollo académico de los niños. La tarea es una muestra del trabajo escolar que refuerza los conceptos enseñados y permite a los estudiantes la oportunidad de practicar para dominar. Cada profesor registra las tareas asignadas en ClassDojo, lo que permite que tanto los alumnos como los padres puedan ver la tarea publicada para la semana. Los padres también pueden comunicarse con el profesor o la profesora del alumno a través de ClassDojo en relación con inquietudes académicas informales.

La tarea (con la excepción de la lectura) no se asignará durante los días festivos, fines de semana o vacaciones. Los proyectos no deben asignarse para completarse durante un fin de semana, feriado o receso escolar. Se pueden asignar proyectos a largo plazo que abarquen más de un fin de semana o feriado, pero es posible que no se vencen inmediatamente después de un fin de semana, feriado o descanso.

Tarea Promedios Diarios

| | |
|---------------|---------------------|
| 1 grado | ½ hora |
| 2 grado | ½ - ¾ hora |
| 3 grado | ¾ - 1 hora |
| 4 grado | 1 – 1 ¼ horas |
| 5 grado | 1 – 1 ½ horas |
| 6 grado | 1 – 2 horas |
| 7 -8 grados | ¼- ½ hora per class |
| 9 - 12 grados | ½ horas per class |

Tarea Tarde/Falta

- Las reglas de la tarea tardía para todas las clases serán establecidas por el profesor o la profesora de la clase y serán comunicadas claramente a los estudiantes y padres durante la primera semana de clases.
- Si un estudiante no entrega la tarea, los estudiantes pueden perder ciertos privilegios, como actividades extracurriculares, deportes, etc.
- Las tareas que nunca se entregan se traducirán en ceros y afectarán en gran medida las notas de su estudiante.

Evaluaciones

Las evaluaciones (verbales, escritas y prácticas) se realizan periódicamente para evaluar el progreso académico de nuestros estudiantes.

Reportes de Progreso y Reportes de Notas

El profesor o la profesora de su estudiante proporcionará un reporte de progreso a la mitad de cada período de calificaciones. Los reportes de notas oficiales se distribuirán durante las conferencias de padres y maestros al final de cada período de calificaciones. Los reportes de notas incluyen calificaciones académicas y un informe de comportamiento. Los reportes de notas se distribuyen aproximadamente cada 9 semanas al final del período de calificaciones como se especifica en el calendario escolar.

Se alienta a los padres a **hacer citas** con el profesor o la profesora de su estudiante para hablar sobre inquietudes académicas o de comportamiento.

Calificación

Para reportes de notas:

- Los grados 3 a 6 utilizarán calificaciones con letras.
- Los grados 7 a 12 usarán puntajes porcentuales.

Las escalas de porcentajes, las calificaciones de letras correspondientes y las escalas de puntos de calificación se emplean en la calificación y en el cálculo de promedios. Las escalas de calificación son las siguientes:

Escalas de Calificación

| Básica (3 ^{ro} - 5 ^{to}) | | | Bachillerato (6 ^{to} -12 ^{mo}) | |
|---|-------------|--|---|-------------|
| A+ 98 - 100% | C+ 78 - 79% | | A+ 98 - 100% | C+ 78 - 79% |
| A 93 - 97% | C 77 - 76% | | A 93 - 97% | C 77 - 76% |
| A- 92 - 90% | C- 72 - 72% | | A- 92 - 90% | C- 71 - 72% |
| B+ 88 - 89% | D 65 - 69% | | B+ 88 - 89% | F 70 below |
| B 83 - 87% | F < 65% | | B 83 - 87% | F < 60% |
| B- 80 - 82% | | | B- 80 - 82% | |

Clases de Recuperación

Si un estudiante en básica (3 ° a 6 °) no aprueba todas sus asignaturas, el estudiante debe asistir a 30 horas de recuperación al final del año escolar (escuela de verano). La asignatura reprobada debe ser reevaluada para determinar si el conocimiento del alumno en ese material alcanza un 65%. Si el alumno no pasa esta evaluación, tendrá que repetir la calificación.

Si el alumno está en la escuela secundaria (bachillerato) y no aprueba todas las asignaturas, debe recibir tutoría individual en la asignatura reprobada. Luego, se realizará un examen de maquillaje llamado "Completo" en junio. En caso de que el estudiante no apruebe el examen de recuperación, tendrá otra oportunidad con una prueba "extraordinaria" que se realizará en agosto. Los estudiantes que no aprueben el examen extraordinario podrán pasar al siguiente nivel de grado académico, pero el estudiante no debe exceder tres asignaturas / exámenes pendientes. Cualquier examen / evaluación pendiente será reevaluado durante el próximo año escolar. Si el estudiante no aprueba los exámenes / evaluaciones durante el próximo año escolar, repetirá el nivel de grado independientemente de las calificaciones obtenidas en el nivel de grado en el que está inscrito actualmente.

Hacer trampa / Plagio

Hacer trampa es cuando un estudiante usa el trabajo de otra persona e intenta obtener crédito por él como propio. Esto puede ocurrir en cualquier tipo de tarea escolar. Cuando un estudiante ha hecho trampa, **no recibirá crédito** por esa tarea y recibirá una detención. Ambas consecuencias se dan a los alumnos que reciben las respuestas y a los alumnos que proporcionan las respuestas, en los casos en que el alumno es consciente de que está proporcionando las respuestas.

El plagio consiste en copiar o imitar de cerca las palabras o ideas de otro y usarlas como propias sin acreditar la fuente, también conocida como "robo literario". El plagio se considera trampa y las consecuencias pueden resultar en cero para una calificación y una detención. Los profesores pueden optar por permitir que el estudiante vuelva a hacer el proyecto o informe en una calificación reducida, pero eso depende de la política de cada maestro. Los padres serán informados de la decisión y las consecuencias.

Período Académico de Prueba

El éxito académico es de gran importancia. Todos los estudiantes deben cumplir con los siguientes dos requisitos para permanecer en buena posición académica:

- Los estudiantes deben tener un mínimo de un promedio de "C" en todas las materias.
- Los estudiantes no pueden estar reprobando más de una clase.

Si el GPA de un estudiante cae por debajo de un promedio de "C", se los recomendará para la tutoría. Si el GPA de un estudiante cae por debajo de una "C" en dos o más materias, no se les permitirá participar en ninguna actividad de enriquecimiento no académico después de la escuela hasta que estén en buena posición académica.

Cuadro de Honor y Excelencia Académica

Al final de cada período de calificaciones, los estudiantes que hayan recibido As y Bs en cada materia serán colocados en la Lista de Honor. Los estudiantes con todos los As habrán alcanzado la excelencia académica.

PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES ESCOLARES

CÓDIGO DE VESTIMENTA

De acuerdo con las pautas uniformes de República Dominicana, la Junta Escolar de JCS ha establecido un código de vestimenta que cultiva un ambiente educativo propicio para el aprendizaje. Este código de vestimenta se aplica a todos los estudiantes mientras están en el campus o en excursiones patrocinadas por el colegio. Si un estudiante llega al colegio violando el código de vestimenta, será enviado a la oficina para llamar a casa. Se debe traer ropa apropiada de la casa o se debe alquilar en la oficina de JCS.

Nota: JCS no puede garantizar que los uniformes de alquiler sean del tamaño exacto que el estudiante necesita.

Alquiler de Uniformes

Cada pieza individual del uniforme de JCS tiene un costo de RD\$ 100.00. Las piezas de alquiler deben devolverse a la oficina al final del día. Si el uniforme de alquiler no se devuelve al final del día, el estudiante debe pagar la tarifa de alquiler completa por cada día que el uniforme esté en posesión del estudiante. Los cargos de alquiler se agregan automáticamente a la factura mensual de la matrícula del estudiante.

Uniforme Formal

| Hembras | Varones |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Pantalones largos de color caqui o falda de color caqui * (PK2 - 3er grado debe usar pantalones cortos o polainas debajo)● Un cinturón negro● Polo JCS azul (vendido en JCS)● Calcetines blancos● Zapatos negros lisos | <ul style="list-style-type: none">● Pantalones largos de color caqui● Un cinturón negro● Polo JCS azul (vendido en JCS)● Calcetines blancos lisos● Zapatos negros lisos |

Uniforme de Educación Física (PE) (Niñas y Niños)

- Pantalón largo azul marino con rayas blancas a cada lado
- Camiseta Azul JCS
- Calcetines blancos lisos
- Zapatillas de tenis negras

Nota: El uniforme de educación física solo está permitido en los días en que los estudiantes tengan clases de educación física.

Suéteres/Chaquetas

Los únicos suéteres aprobados para usar durante las horas escolares deben ser azul marino, blanco, gris o negro. Los suéteres no pueden tener letras, diseños o imágenes.

Cabello y Accesorios

- Los peinados no deben distraer del entorno de aprendizaje.
- No se permitirán tintes para el cabello no naturales.
- No se permitirán accesorios que distraigan del entorno de aprendizaje.
- Se permiten pequeñas joyas y accesorios. Solo se pueden perforar las orejas. No se permitirán accesorios que distraigan del entorno de aprendizaje.
- Se pueden usar gorras durante los períodos de recreo, pero no se pueden usar en el aula o en los pasillos. Las gorras o sombreros usados dentro de los edificios o durante el tiempo de la capilla serán sostenidos por el profesor o la profesora o directora durante cinco días escolares.
- Las uñas deben ser cortas y el esmalte debe ser ligero o neutro.
- El maquillaje debe ser modesto y no una distracción.

La Administración se reserva el derecho de tomar la decisión final y la decisión con respecto a la ropa adecuada, peinados, vello facial, piercings, etc. No se permite la preparación en clase, ya que es una distracción para el proceso de aprendizaje. El profesor o la profesora confiscó los pinceles, peines, maquillaje, espejos y otras herramientas de aseo utilizadas en clase. Los estudiantes que pasen mucho tiempo acomodándose en los baños también serán considerados para medidas disciplinarias.

Viernes, Días de Colores

Cada viernes, y en días designados adicionales durante el año escolar, los estudiantes pueden vestirse para el día de color. La ropa elegida por los estudiantes para los días de color debe cumplir con las siguientes políticas:

Camisas...

- deben pasar la pretina y cubrir completamente la espalda del alumno.
- no pueden mostrar lenguaje o imágenes inapropiadas.
- no pueden ser transparentes o permitir ropa interior visible.
- deben tener mangas
- no pueden ser de corte bajo.

Pantalones...

- no pueden mostrar lenguaje o imágenes inapropiadas.
- no permitan la ropa interior visible.

Accesorios no permitidos

- suéteres con lenguaje e imágenes apropiadas.
- Lycra (sin falda o vestido), vestidos cortos o faldas (sin lycra o pantalones cortos debajo) no están permitidos.

Nota: La ropa que usan los alumnos y los padres para el colegio y para todas las funciones escolares debe cumplir con las expectativas mencionadas anteriormente.

MERIENDA, ALMUERZO Y RECESO

Nota: Debido a la pandemia COVID-19, las instalaciones académicas estarán cerradas al público (visitantes y padres) durante el horario académico (7:30 am - 3:10 pm).

El área del comedor en JCS es un espacio de usos múltiples y debe mantenerse limpio y ordenado en todo momento. Si viene a almorzar con su hijo, asegúrese de incentivar a su hijo a contribuir al mantenimiento y cuidado del área del comedor. Los estudiantes y padres son responsables de no tirar la basura y limpiar su área de comida.

Mientras se mantengan las medidas del COVID-19, no se permitirán acompañantes durante las horas de merienda y almuerzo.

Notas:

- Asientos limitados en el área de comedor.
- El área del comedor es la única área en el campus donde los estudiantes deben consumir alimentos y bebidas (con la excepción del agua).

Almuerzo y Merienda

A los estudiantes de JCS se les permitirá comer durante la hora de la merienda y el almuerzo. JCS alienta a los padres a evitar el envío de refrescos de cualquier tipo a sus hijos para la merienda o el almuerzo. El horario de almuerzo y merienda para su hijo se determinará a principios de año y será comunicado por el maestro de su clase.

La cafetería vende bocadillos y almuerzos a los estudiantes diariamente. **No se** les permitirá a los estudiantes comprar alimentos a crédito. JCS le aconseja a los padres establecer una cuenta de crédito prepaga reservada en la cafetería para que su estudiante compre su almuerzo los días en que él o ella haya olvidado su dinero o almuerzo.

Nota:

1. No es responsabilidad del colegio proporcionarle a su estudiante una merienda o almuerzo si no tiene un crédito prepago establecido en la cafetería.
2. Los estudiantes deben traer su propia comida o comprar de la cafetería. No se les permitirá pedir comida fuera del colegio.

Receso y Equipamiento

Es responsabilidad de todos los estudiantes de JCS practicar el uso adecuado de todos los equipos utilizados en P.E. o durante el recreo. Los estudiantes que no practiquen el uso adecuado de este equipo no podrán jugar con él.

Nota: Cualquier daño que sea el resultado del uso o manejo incorrecto de este equipo resultará en una tarifa para reparar o reemplazar el equipo dañado. Estas tarifas se pueden cobrar a un estudiante individual, clase o cualquier persona que haya causado daños a la propiedad de JCS.

OTRAS DIRECTRICES

Suministros

Los estudiantes son responsables de traer y cuidar sus propios útiles escolares (no aplicable a estudiantes de preescolar y jardín de infantes). Cada profesor o profesora de aula tendrá un plan de gestión de materiales / suministros para su aula. Este plan será compartido con los padres durante la noche de regreso a clases.

Libros de Texto

Todos los libros de texto son proporcionados por JCS en forma de préstamo y siguen siendo propiedad de JCS hasta la finalización del año. Los estudiantes pueden poner una cubierta de libro no adhesiva en cada uno de sus libros de texto con fines de protección.

Nota: *Las multas por daños se evaluarán al final del año. Los padres pagarán los costos de reemplazo por libros de texto perdidos o dañados.*

Llamadas Telefónicas

Los estudiantes de JCS siempre podrán hacer llamadas telefónicas para situaciones de emergencia. **No se permitirán** llamadas que no sean de emergencia durante las horas regulares de la escuela / clase. Los padres no deben llamar al colegio para hablar con sus estudiantes durante el día escolar si no hay una emergencia. **Si necesita comunicarse con el maestro de su hijo, puede dejar un mensaje con la secretaria para programar una cita.**

Dispositivos Electrónicos y de Comunicación

Los estudiantes necesitarán de una computadora portátil debidamente identificada con una placa de metal o otro tipo de identificación duradera. Estos equipos se utilizaran para sus deberes educativos. Todos los dispositivos electrónicos deben mantenerse en la mochila o en un bulto de computador del estudiante durante el tiempo en que no lo estén utilizando.

Los estudiantes de JCS no deben traer Celulares al colegio debido al riesgo de rotura, robo o pérdida. Los teléfonos celulares, iPods, juegos electrónicos, cámaras o cualquier otro tipo de dispositivo electrónico, musical o de otro tipo, que no sea autorizado por la dirección debe de quedarse en custodia de la dirección. En caso de que sean traídos a la escuela, serán confiscados si son vistos o encontrados por un maestro o administrador.

La consecuencia de tener o usar estos dispositivos en el campus es la confiscación del artículo por un mínimo de 5 días escolares. Los infractores por segunda vez recibirán los artículos devueltos al final del semestre. Los estudiantes no podrán recuperar tarjetas SIM o memoria de sus dispositivos electrónicos antes de ser confiscados.

Uso de Internet

El acceso a Internet es un privilegio para los estudiantes de JCS, no un derecho, y puede ser revocado si se abusa de él. El acceso a Internet implica responsabilidad y se proporciona a los estudiantes que aceptan actuar de manera considerada y responsable. Los estudiantes deben cumplir con las reglas escolares para el uso de internet.

El usuario es personalmente responsable de sus otras acciones mientras usa las computadoras del colegio o la tecnología portátil personal mientras está en el campus. Los administradores de red revisarán periódicamente los archivos y las comunicaciones para asegurarse de que los usuarios estén usando el sistema de manera responsable. Las violaciones pueden resultar en la pérdida de acceso y se pueden tomar medidas disciplinarias adicionales.

Política de Salud

Requerimos el nombre, la dirección y el número de teléfono del médico de su estudiante con permiso para contactarlo en caso de una emergencia. Esta información se encontrará en el formulario de contacto de emergencia del estudiante, que se completará al comienzo del año escolar. Los padres deben actualizar esta información con la oficina cada vez que ocurran cambios.

Medicamentos

No está permitido administrar ningún medicamento que haya sido indicado. Si está bajo tratamiento el estudiante debe permanecer en su hogar. La familia debe enviar el certificado médico donde especifique el tiempo en que el estudiante estará en tratamiento.

Padres y Visitantes en el Campus

Debido a que valoramos la integración de los padres en el colegio, los padres son bienvenidos e incluso animados a visitar el aula de sus hijos. Los estudiantes aprecian que sus padres estén involucrados en sus actividades diarias. Para evitar la interrupción de las clases, estas visitas deben tener una cita programada. Los padres primero deben registrarse con la secretaría de la escuela y recibir un "pase de visitante." Cualquier persona que no siga estas pautas deberá regresar a la oficina. Incluso en el caso de una emergencia, los padres deben consultar primero con la secretaria.

Si un padre necesita reunirse con el maestro con respecto a las necesidades de su hijo, debe comunicarse con el colegio y hacer una cita. Los padres no pueden reunirse con los maestros antes de que comiencen las clases o durante las horas escolares sin una cita previa.

Los padres no deben entrar a un salón de clases sin arreglos previos. Si un padre deja la tarea o los proyectos, debe entregarlos a la secretaria.

Conducta de Padres y Visitantes

Siempre que visite el colegio, los padres deben cumplir con el código de vestimenta de JCS mencionado anteriormente. El alcohol, el tabaco, las drogas ilegales y las armas están prohibidos en el colegio. Se les pedirá de inmediato a los padres que muestren falta de respeto a los estudiantes, el personal u otros padres que detengan el comportamiento y abandonen la propiedad. Las demostraciones continuas de falta de respeto pueden terminar con la expulsión del estudiante de JCS.

Importante

Los padres NO pueden confrontar a los estudiantes u otros padres en el campus. No se le permite dirigirse a padres o estudiantes en el comedor, estacionamiento o aula. Si le preocupa una situación que haya ocurrido entre su hijo y otro estudiante, programe un horario con el director a través de la secretaría para discutir sus inquietudes. La directora/coordinadora estará disponible para reuniones no programadas a su discreción.

Nota: Todas las sugerencias para mejorar el colegio deben presentarse a través de la Asociación de Padres, por correo electrónico o en el buzón de sugerencias que se encuentra en la oficina de Administración. Las sugerencias o comentarios enviados a través de otros canales probablemente no serán escuchados.

Ocasiones Especiales

Nota: Debido a la pandemia COVID-19, las celebraciones están limitadas a los estudiantes de JCS.

Los cumpleaños y otras ocasiones especiales que se celebran en la vida de un estudiante son muy importantes y cada aula honra específicamente a cada estudiante en su cumpleaños. Los padres pueden traer un pastel de cumpleaños y refrescos a la clase de sus hijos durante las horas escolares **después de hacer arreglos específicos previos con el maestro.**

Excursiones

- **Deben de ser pagadas al principio del año escolar (ver formulario de inscripción).**

Todos los niveles de grado pueden realizar excursiones por razones académicas. Los gastos de excursión están cubiertos por los padres y / o cualquier recaudación de fondos realizada por los estudiantes. Los maestros, con la ayuda de los padres, deben acompañar todas las excursiones.

Formularios de Permisos:

- Tanto los padres como los maestros serán informados de las excursiones pendientes con al menos 5 días de anticipación.
- Todas las excursiones tendrán una intención educativa, por lo que la asistencia del alumno a las excursiones es obligatoria.
- Las hojas de permiso de la excursión deben completarse y entregarse a la Oficina de Contabilidad de JCS a más tardar 2 días antes de la excursión.

- Si el estudiante no tiene sus formularios completos y el dinero entregado a la Oficina de Contabilidad antes de la fecha límite, el estudiante NO podrá participar en la excursión, sin excepciones.

Política de uniforme de excursión: Los estudiantes pueden usar pantalones largos de jean, el polo JCS y zapatillas de tenis.

Nota: A los estudiantes a los que se les hayan emitido 3 o más infracciones no se les permitirá participar en la excursión de clase.

La Biblioteca

La Biblioteca JCS está disponible para todos los estudiantes de JCS. Se pueden sacar libros durante las horas escolares programadas. Se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes reglas de la biblioteca:

1. Los estudiantes pueden sacar un máximo de dos libros a la vez. Se cobrará un peso por día por los libros atrasados.
2. Los libros se sacan por dos semanas, pero se pueden devolver antes.
3. Los libros pueden renovarse solo una vez.
4. Todos los libros deben devolverse a la biblioteca dos semanas antes del final del año escolar.
5. Todos los estudiantes que usan la biblioteca observarán las reglas publicadas.
6. Los estudiantes que no devuelvan libros u otros materiales prestados de la biblioteca serán responsables del costo de reposición de los artículos.

PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA

Cada maestro de clase tiene su propio sistema de gestión de comportamiento. Este sistema de expectativas y consecuencias se comunicará a los padres y estudiantes durante la primera semana de clases.

En todo el colegio, se espera a los estudiantes en todo momento ...

- sean respetuosos con ellos mismos, los demás y la propiedad escolar.
- prepárense para aprender y participar plenamente en cada clase.
- hacen su mejor trabajo
- sean honestos y amables en palabra y obra.
- asumen la responsabilidad de sus acciones.

Las infracciones graves de comportamiento serán tratadas con mayor severidad por la Administración. Este tipo de violaciones pueden resultar en múltiples detenciones después de la escuela y / o trabajo adicional u otras consecuencias.

Ejemplos de violaciones graves

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Desobediencia flagrante● Falta de respeto verbal o física hacia un miembro del personal de JCS● Tirar palos, rocas u otros objetos a una persona● Comer durante la clase o en los pasillos● Decir mentiras● Mal comportamiento para un maestro sustituto● Falsificar la firma de un padre● Discurso vulgar o acciones | <ul style="list-style-type: none">● Herir deliberadamente a otro estudiante● Disputas verbales● Disputas físicas● Poseer tabaco o drogas● Salir de la escuela sin permiso● Robando● Amenazar o intimidar a otros, incluida la agresión sexual● Hacer trampa en la tarea o los exámenes (ver Honestidad académica)● Vandalismo |
|--|---|

Período de prueba

Jarabacoa Christian School se reserva el derecho de colocar a un estudiante en un período de prueba de disciplina si su comportamiento amerita tal acción. Todos los informes de infracción se archivarán en el registro permanente del alumno y se examinarán antes de la futura aceptación del alumno en la escuela. La aceptación futura del estudiante también estará determinada por el apoyo que los padres muestren durante cada incidente de disciplina y el seguimiento de las sugerencias dadas por el departamento de psicología.



Nombre del padre / tutor: _____

Nombre(s) del estudiante(s) _____

Fecha: _____

Por la presente, reconozco haber recibido la edición revisada del Manual para Padres 2021-2022

Firma del Padre / Tutor